

威海市应急管理局文件

威应急发〔2020〕34号

威海市应急管理局 关于印发《威海市危险化学品经营企业安全 生产标准化（三级）和双重预防体系融合建设 评审标准（试行）》的通知

各区市应急管理局，国家级开发区安监处，南海新区住建交通与应急管理局：

为深入贯彻落实中办、国办《关于全面加强危险化学品安全生产工作的意见》和国务院安委会关于《危险化学品安全专项整治三年行动实施方案》，进一步促进危险化学品经营企业安全标准化和双重预防体系融合建设、互促共进、有效运行，依据《国家安全监管总局关于印发危险化学品从业单位安全标准化评审标准的通知》（安监总管三〔2011〕93号）、《山东

省安全生产风险管控办法》和《山东省化工行业企业风险分级管控和隐患排查治理体系建设评估标准》等文件，并结合我市实际，威海市应急管理局组织制定了《威海市危险化学品经营企业安全生产标准化（三级）和双重预防体系融合建设评审标准（试行）》（以下简称《评审标准》），现印发你们，请遵照执行，并就有关事项通知如下。

一、工作目标

认真贯彻落实习近平总书记“人民至上、生命至上”思想和关于安全生产一系列重要指示批示精神，强化危险化学品经营企业安全管理，推进安全生产标准化和双重预防体系建设有机结合，构建长效的安全风险防控体系，夯实安全生产基础。2020年底前，全市危险化学品经营企业要全面开展安全生产标准化（三级）和双重预防体系的融合建设，已建成三级安全生产标准化的企业，要按照《评审标准》组织开展自评，逐步实现安全生产标准化和双重预防体系融合发展。

二、申请条件

- 1.已依法取得《危险化学品经营许可证》;
- 2.已开展安全生产标准化工作1年（含）以上，并按规定进行自评，自评得分在80分（含）以上，且每个A级要素自评得分均在60分（含）以上;
- 3.至申请之日前1年内未发生人员死亡的生产安全事故或者造成1000万以上直接经济损失的爆炸、火灾、泄漏、中毒事故。

三、保障措施

（一）加强组织领导。安全生产标准化和双重预防体系的本质核心是督促企业落实全员安全生产责任制，通过全员参与、常态化隐患排查、全过程管控，切断隐患产生和转化成事故的源头，从根本上防范安全事故。各区市应急管理（安监）部门要切实提高思想认识，积极靠前部署，加大《评审标准》宣贯力度，及时沟通解决企业在落实中存在的问题，全面促进安全管理体系融合发展。

（二）狠抓工作落实。企业是安全生产标准化和双重预防体系融合建设工作的主体。各区市应急管理（安监）部门要狠抓工作成效，督促企业按照全员安全生产责任制要求，全员全过程全岗位参与安全风险管控，做到全流程全系统全方位覆盖。同时，督促企业将《评审标准》内容细化、量化成考核指标，形成上下相承、左右相连、彼此制约的考核体系，确保安全生产标准化和双重预防体系真融合、真运行、真奖惩。

（三）持续改进提升。各区市应急管理（安监）部门要坚持问题导向、目标导向和效果导向，每月对安全管理体系融合运行的可靠性和有效性进行评估，对安全生产标准化和双重预防体系融合发现的问题及时反馈市应急局，并协调解决各种难点堵点问题，确保安全管理体系高质量建设、高标准运行。同时，市应急局将于每月 25 日调度安全生产标准化和双重预防体系融合建设情况。

联系人：孙程，联系电话：0631-5234159，邮箱：

yjjwhk@wh.shandong.cn。

附件：威海市危险化学品经营企业安全生产标准化（三级）
和双重预防体系融合建设评审标准（试行）

威海市应急管理局
2020年10月19日

附件：

威海市危险化学品经营企业安全生产标准化（三级） 和双重预防体系融合建设评审标准（试行）

A级要素	B级要素	标准化要求	达标标准	评审方法	评审标准	企业实际情况及扣分	得分
1 法律法规和标准 (60分)	1.1 法律法规的识别和获取 (30分)	1、企业应建立识别和获取适用的安全生产法律、法规、标准及管理制度。	1、建立识别和获取适用的安全生产法律、法规、标准及政府其他有关要求的管理制度。 2、明确责任部门、获取渠道、方式。 3、及时识别和获取适用的安全生产法律法规和标准及其他有关要求。 4、形成法律法规、标准及政府其他有关要求的清单和文本数据库，并定期更新。	查文件： 1、识别和获取适用的安全生产法律、法规、标准及政府其他要求的制度； 2、相关文本数据库； 3、定期更新记录。	1、识别和获取的法律、法规、标准及政府其他要求，一项不符合扣2分。 2、法律法规、标准及政府其他要求未识别到条款，一项扣2分。 3、未形成清单或文本数据库，扣20分。 4、未及时更新清单或文本数据库，扣10分。		
		2、企业应将适用的安全生产法律、法规、标准及其他要求及时传达给相关方。	采用适当的方式、方法，将适用的安全生产法律、法规、标准及其他要求及时传达给相关方。	查文件： 培训记录。 现场询问： 询问从业人员对法律、法规等的掌握情况。	1、无法律法规宣传、培训计划，扣15分。 2、未进行宣传培训或无记录，一项不符合扣15分。 3、现场询问从业人员，不清楚相关宣传、培训内容，每人扣2分。		
	1.2 法律、法规和标准符合性评价 (30分)	企业应开展法律、法规等的符合性评价。	1、每年至少1次对适用的安全生产法律、法规、标准及其他有关要求的执行情况进行符合性评价。 2、对评价出的不符合项进行原因分析，制定整改计划和措施。	查文件： 1、符合性评价报告、记录； 2、不符合项整改记录。	1、未对主要适用的法律、法规、标准及其他有关要求的评价，一项扣2分。 2、对评价出的不符合项未进行原因分析的，一项扣2分。 3、未制定整改计划或整改措施，或整改措施不落实，一项扣2分。		
2 机构	2.1 方针目标	1、企业应建立安全生产方针	1、企业应坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，组织制定文件化的安	查文件： 安全生产方针，年度安	1、安全生产目标不满足标准要求，一项不符合扣5分。		

A级要素	B级要素	标准化要求	达标标准	评审方法	评审标准	企业实际情况及扣分	得分
和职责 (100分)	(20分)	和目标。	全生产方针和目标。 2、主要负责人组织制定符合本企业实际的、文件化的安全生产方针。 3、主要负责人组织制定符合企业实际的、文件化的年度安全生产目标。	全生产目标。	2、未制定安全生产方针或年度安全生产目标，扣20分（B级要素否决项）。		
		2、企业应量化安全生产目标，并予以考核。	1、企业应与员工签订安全目标责任书，确定量化的年度安全工作目标，安全目标责任书中应包括双重预防体系的工作目标。 2、定期考核目标完成情况。	查文件： 1、安全目标责任书； 2、安全目标考核记录。 现场询问： 从业人员安全目标了解情况。	1、每缺一个岗位的安全目标责任书或未根据岗位职责签订扣2分。 2、未定期考核，扣5分。		
	2.2 负责人 (20分)	1、企业应明确安全生产第一责任人与工作职责。	1、明确企业主要负责人是安全生产第一责任人，履行安全生产法规定的职责。 2、主要负责人对本单位的安全生产工作全面负责。	查文件： 安全责任文件。 现场询问： 主要负责人安全生产职责与风险分级管控与隐患排查治理工作开展等情况与做法。	1、主要负责人不清楚自身安全生产职责，扣5分。 2、主要负责人未组织风险分级管控与隐患排查治理工作或对此项工作不熟悉，扣3分。 3、安全生产标准化实施方案中未明确第一责任人，或不符合规定，扣20分（B级要素否决项）。		
		2、企业主要负责人应组织实施本单位安全生产标准化和双重预防体系融合建设工作。	企业主要负责人要制定安全生产标准化和双重预防体系融合建设工作实施方案或计划，明确工作目标、实施步骤、进度安排、保障措施等。	查文件： 查企业安全标准化实施方案或计划。	1、安全标准化实施方案或计划内容，一项不符合扣2分。		
		3、企业主要负责人应作出安全承诺。	企业主要负责人应作出明确的、公开的、文件化的安全承诺，安全承诺应包括开展双重预防体系建设。	查文件： 查主要负责人安全承诺书。	主要负责人未作出安全承诺，扣3分。		

A级要素	B级要素	标准化要求	达标标准	评审方法	评审标准	企业实际情况及扣分	得分
		4、企业主要负责人应定期组织召开安全会议。	主要负责人定期组织召开会议，解决安全管理问题。	查文件： 查看会议纪要。	1、主要负责人未定期召开会议或听取汇报，扣4分； 2、未形成会议记录或纪要，扣2分； 3、安全管理问题未及时解决或会议内容未涉及双重预防体系的，一项不符合扣2分。		
	2.3 职责 (30分)	1、应建立健全全员安全生产责任制。	明确包括主要负责人、安全管理人员、加油员、计量员等岗位在内的全员安全职责，做到“定岗定责”。	查文件： 查看安全生产责任制。 现场询问： 从业人员对于本岗位安全生产责任制了解情况。	1、未建立健全全员的安全生产责任制，每缺一岗位扣5分。 2、安全生产职责中未明确双重预防体系建设职责的，每个岗位扣5分。 3、从业人员对其安全职责不清楚，1人次扣2分。 未建立安全生产责任制，扣30分（B级要素否决项）。		
		2、应建立并实施安全责任考核机制。	1、建立安全责任考核机制。 2、对从业人员安全职责的履行情况和安全生产责任制的实现情况进行定期考核，予以奖惩。	查资料： 查考核、奖惩记录。	1、未建立安全责任考核机制扣20分。 2、未按考核制度对从业人员的安全责任制进行定期考核，予以奖惩，一项不符合扣5分。		
	2.4 组织机构 (20分)	应明确主要负责人及安全生产管理人员。	企业应明确主要负责人，全面负责本单位安全生产管理工作；应配备不少于1名专职安全生产管理人员。	查文件： 查看主要负责人及安全管理人员配备文件。	未明确主要负责人或安全生产管理人员，扣100分（A级要素否决项）。		
	2.5 安全生产投入 (10分)	1、企业应按规定提取、使用安全生产费用。	按有关规定提取或申请相关费用，保证必要的安全生产条件，并建立使用安全生产费用台帐。	查文件： 查看有关生产费用提取、使用台帐。	1、未按要求提取、使用安全生产费用的，扣5分。 2、安全生产费用提取、使用台账记录不完善的，每项扣2分。 3、因安全生产费用导致安全生产条件不符合要求，扣5分。		
		2、应依法参加安全生产责任保险。	依法参加安全生产责任保险。	查文件： 查看安全生产责任保险凭证。	未参加安全生产责任保险，扣5分，每少1人扣2分。		

A级要素	B级要素	标准化要求	达标标准	评审方法	评审标准	企业实际情况及扣分	得分
3 风险分析 管控和 隐患排查 治理 (180)	3.1 风险分析 管控 (70分)	1、企业应组织对生产经营全过程进行风险点排查，形成包括风险点名称、类型、可能导致的事故类型、区域位置等内容的信息。	1、组织对生产经营全过程进行风险点划分，建立《风险点清单》包括风险点名称、类型、可能导致的事故类型、区域位置等内容； 2、《风险点清单》应覆盖企业生产经营过程中各类作业活动。 3.《风险点清单》应覆盖企业生产经营过程中涉及的设备、设施。	查资料： 《风险点清单》。	1、未开展风险分析管控，扣70分（B级要素否决项）。 2、未建立风险点清单的，扣10分。 3、清单中未包含企业生产经营过程涉及的全部风险点，不切合本企业实际的，缺一项扣2分。 4、未结合本企业实际将较危险的风险点统一纳入清单的，每项扣5分。		
		2、企业应针对风险点进行危险源辨识、分析。	企业应针对作业活动风险点、作业步骤、潜在危险和主要事故后果等进行危险源辨识、分析，可能导致的事故类型包括火灾、容器爆炸、其它爆炸、车辆伤害，以及触电、中毒、窒息等。	查资料： 《设备设施风险管控清单》； 《作业活动风险管控清单》。	1、未针对风险点进行危险源辨识、分析的，缺一项扣5分。 2、作业活动风险点作业步骤、潜在危险和主要事故后果等不合理、有遗漏，不符合GB6441、GB/T 13861的相关要求，每项扣2分。		
		3、企业应针对可能存在的风险，制定切实可行的、便于操作、风险可控的管控措施。	针对各风险点可能存在的风险，制定切实可行的、便于操作、风险可控的管控措施，分别形成《设备设施风险管控清单》《作业活动风险管控清单》。	查资料： 《设备设施风险管控清单》； 《作业活动风险管控清单》。 现场询问： 各岗位人员对本岗位风险点及管控措施的掌握情况。	1、未制定风险管控清单扣10分。 2、控制措施与实际不符、可操作性较差、未得到有效落实或遗漏的，一项不符合扣2分。 3、岗位人员未掌握自身岗位相关控制措施的，每人次扣2分。		
		4、企业应将岗位风险进行告知。	企业应将风险告知内容分别制作成警示牌，悬挂或张贴在主要作业岗位。	查现场： 是否将风险告知内容分别制作成警示牌，悬挂	1、未悬挂或张贴风险告知内容的，扣10分。 2、内容中未包括主要作业活动风险管控要		

A级要素	B级要素	标准化要求	达标标准	评审方法	评审标准	企业实际情况及扣分	得分
				或张贴在作业岗位。	素的，每项扣5分。 3、其它内容粘贴不全面或不合理的，每项扣2分。		
	3.2 隐患排查治理 (70分)	1、企业应编制《风险管控和隐患排查治理表》，并按要求进行隐患排查治理。	1、企业应根据《危险化学品企业安全风险隐患排查治理导则》、《气体充装企业安全生产风险管控和隐患排查治理体系建设实施指南》、《汽车加油站安全生产风险管控和隐患排查治理体系实施指南》等文件要求，结合企业实际编制不同层级的《风险管控和隐患排查治理表》。 2、企业应按照各岗位及不同频次的《风险管控和隐患排查治理表》进行隐患排查。	查文件： 各岗位及不同频次的《风险管控和隐患排查治理表》。	1、未开展隐患排查治理工作，扣70分（B级要素否决项）。 2、未建立《风险管控和隐患排查治理表》，扣10分。 3、《风险管控和隐患排查治理表》内排查内容及标准未包含各主要风险点、危险源及控制措施的，每项扣2分。 4、排查类型、组织级别、排查周期不符合要求的，每项扣2分。 5、抽查各组织级别隐患排查记录表，缺一项扣3分。 6、未按规定组织隐患排查，缺一项扣3分。 7、排查记录不详实的，隐患信息填写不准确、全面的，发现一项扣3分。		
		2、企业应实施完善的隐患排查治理流程。	隐患排查治理流程包括：填制隐患排查治理台账、实施隐患治理、情况反馈、验收等环节。	查文件： 《隐患排查治理台账》。 查现场： 现场是否存在未排查、未治理的隐患。	1、针对查出的事故隐患未及时填制隐患排查治理台账，发现一项扣2分。 2、隐患排查治理台账内容不全，缺一项扣2分。 3、隐患治理单位未按期整改且无正当理由的，每项扣5分。 4、隐患整改后未对整改情况进行验收并出具验收意见的，每项扣2分。 5、作业现场存在未排查、未治理的隐患，		

A级要素	B级要素	标准化要求	达标标准	评审方法	评审标准	企业实际情况及扣分	得分
					每项扣2分。		
		3、重大隐患。	企业应对照《化工和危险化学品生产经营单位重大生产安全事故隐患判定标准》对重大隐患进行排查、治理，重大隐患项目做到整改措施、责任、资金、时限和预案“五到位”。	查文件： 重大隐患排查治理文件。 查现场： 是否存在重大隐患。	存在《化工企业重大隐患判定标准》内涉及到的重大隐患的，扣180分（A级要素否决项）。		
	3.3 变更管理（20分）	1、企业应严格执行变更管理制度，履行变更程序。	企业应严格执行变更管理制度，履行下列变更程序： （1）变更前：变更实施前，应对变更过程中及变更后的安全分析进行充分分析，提出管控措施，经过相关人员评审合格后方可实施变更； （2）变更中：变更实施过程中，应指定专人对变更实施情况进行记录，履行变更过程风险管控措施，及时排查、治理变更过程中的事故隐患； （3）变更后：变更完成后，应由相关人员对变更效果进行验收，并确认双重预防体系相关内容变更、更新的同时完成。	查文件： 1、变更管理制度； 2、变更管理记录。 查现场： 查看变更实施现场。	1、未按程序实施变更，一项扣5分。 2、履行变更程序过程，一项不符合扣2分。 3、变更实施现场一项不符合，扣2分。		
		2、企业应对变更过程产生的风险进行分析和控制。	1、对每项变更过程产生的风险都进行分析，制定控制措施； 2、变更实施过程中，认真落实风险控制措施。	查文件： 1、变更的风险分析记录； 2、变更风险的控制措施； 3、变更实施验收报告。	对变更过程的风险未进行分析或控制措施不落实，一项不符合扣2分。		

A级要素	B级要素	标准化要求	达标标准	评审方法	评审标准	企业实际情况及扣分	得分
4 管理制度 (90分)	4.1 安全生产 规章制度 (50分)	企业应制定健全的安全生产规章制度。	<p>1、通过识别和评估，将适用于企业的有关法律法规和标准规定转化为企业安全生产规章制度的具体内容，并严格落实。</p> <p>2、应编制但不局限于下列内容的规章制度：</p> <p>(1) 安全生产责任制；</p> <p>(2) 安全奖惩考核制度；</p> <p>(3) 识别和获取适用的安全生产法律、法规、标准及其他要求管理制度；</p> <p>(4) 教育培训制度；</p> <p>(5) 消防管理制度；</p> <p>(6) 事故管理制度；</p> <p>(7) 设备管理制度；</p> <p>(8) 操作规程管理制度；</p> <p>(9) 危险化学品安全管理制度（包括防火、防爆、防中毒、防泄漏管理等内容）；</p> <p>(10) 重大危险源管理制度；</p> <p>(11) 危险化学品装卸安全管理制度；</p> <p>(12) 交接班安全管理制度；</p> <p>(13) 危险化学品运输管理制度；</p> <p>(14) 危险化学品储存保管制度；</p> <p>(15) 安全用电管理制度；</p> <p>(16) 特殊作业安全管理制度；</p> <p>(17) 特种作业人员管理制度；</p> <p>(18) 安全例会制度；</p> <p>(19) 值班制度；</p> <p>(20) 防雷、防静电、电气设备管理制度；</p> <p>(21) 隐患排查治理制度；</p> <p>(22) 应急管理制度；</p> <p>(23) 安全风险管理制度；</p>	<p>查文件：</p> <p>1、查适用的法律法规和标准、规章制度和安全操作规程清单。</p> <p>2、安全生产规章制度签发文件。</p> <p>现场询问：</p> <p>有关人员对照规章制度掌握情况。</p>	<p>1、未编制安全生产规章制度的，扣50分，(B级要素否决项)。</p> <p>2、未将法律法规的有关规定和标准的有关要求转化为企业安全生产规章制度或安全操作规程的具体内容，一项不符合扣5分。</p> <p>3、缺少相关内容的管理制度，一项扣5分。</p> <p>4、安全生产规章制度未按规定审定或签发，一项扣5分。</p>		

A级要素	B级要素	标准化要求	达标标准	评审方法	评审标准	企业实际情况及扣分	得分
			(24) 事故应急救援预案演练制度； (25) 危险化学品购销管理制度； (26) 安全投入保障制度； (27) 检维修管理制度； (28) 变更管理制度； (29) 劳动防护用品管理制度； (30) 自评管理制度。 3、企业主要负责人要组织审定并签发安全生产规章制度。				
	4.2 操作规程 (分30)	企业应根据工艺、技术、设备设施特点，编制操作规程，并发放到相关岗位。	1、以危险、有害因素分析为依据，编制岗位操作规程，岗位操作规程的内容应符合 AQ/T 3034 和 DB37/T 2401 的要求。 2、发放到相关岗位。 3、企业主要负责人要审定并签发操作规程。	查文件： 1、岗位操作规程； 2、文件发放/传达记录或现场文件； 3、操作规程签发文件。 现场询问： 作业人员是否清楚安全操作规程。	1、未制定安全操作规程的，扣30分（B级要素否决项）。 2、操作规程内容不符合要求的，一项扣1分。 3、安全操作规程未按规定审定或签发，或未发放至岗位，一项扣5分。 4、现场询问作业人员不清楚操作规程的，一项扣5分。		
	4.3 修订和改进 (10分)	企业应明确评审和修订安全生产规章制度和操作规程的时机和频次。	1、规定安全生产规章制度和操作规程评审、修订的时机和频次。 2、在发生有关情况时，应及时评审、修订相关的规章制度或操作规程。	查文件： 1、管理制度评审和修订制度； 2、评审和修订记录。	1、未按规定评审和修订时机和频次，扣5分。 2、未按规定评审和修订扣5分，漏一项制度扣2分。		
5 教育培训 (120分)	5.1 教育培训管理 (30分)	1、企业应制定适宜的安全教育培训目标和要求。	1、制定全员的、符合安全生产标准化和双重预防体系融合建设工作要求的安全生产教育培训目标和要求。 2、制定安全教育培训计划并实施。	查文件： 1、教育和培训计划； 2、教育和培训记录。	1、未制定全员安全教育培训目标和计划，扣10分。 2、未按照计划要求实施培训，1次不符合扣5分。		
		2、应建立从业人员安全培训档案。	建立从业人员安全培训档案，如实记录安全生产教育和培训情况。	查文件： 从业人员安全培训档案。	1、未建立档案，扣10分；每少1人档案，扣5分。 2、教育培训档案记录不符合规定要求，一		

A级要素	B级要素	标准化要求	达标标准	评审方法	评审标准	企业实际情况及扣分	得分
					项扣2分。		
	5.2 从业人员 岗位标准 (10分)	企业应明确从业人员岗位标准。	企业对从业人员岗位标准要求应文件化，做到明确具体。	查文件： 1、载明企业从业人员岗位标准的文件； 2、招聘资料、员工台账、档案。	1、从业人员岗位标准不明确，一项扣2分。 2、上岗的从业人员未满足岗位要求，1人次扣2分。		
	5.3 管理人员 培训 (20分)	企业主要负责人和安全生产管理人员应接受专门的安全培训教育。	主要负责人和安全生产管理人员经安全监管部门对其安全生产知识和管理能力考核合格，取得安全合格证书，并按规定参加每年再培训。	查文件： 安全合格证书及培训档案。	主要负责人或安全生产管理人员未取得安全合格证书或证书失效，扣20分（B级要素否决项）。		
	5.4 从业人员 教育培训 (50分)	1、企业应对从业人员进行安全培训教育，并经考核合格后方可上岗。	1、应对新从业人员进行安全培训教育，并经考核合格后方可上岗。 2、对从业人员进行安全生产法律、法规、标准、规章制度和操作规程、安全管理方法、双重预防体系建设知识等培训。	查文件： 培训教育记录、档案。	1、未经安全培训教育或考核不合格上岗，1人次扣5分。 2、新从业人员未接受安全培训教育或考核不合格上岗，扣50分（B级要素否决项）。		
2、企业应对特种作业人员进行规范管理。		1、特种作业人员应按有关规定参加安全培训教育，取得特种作业操作证，方可上岗作业； 2、特种作业操作证定期复审。	查文件： 1、特种作业操作证； 2、作业人员管理台账。	1、无管理台账，扣10分。 2、特种作业人员未取得培训合格证，扣50分（B级要素否决项）。			
3、其他从业人员再教育应规范管理。		从业人员每年应接受再培训，再培训内容、时间应符合要求。培训内容至少应包括：安全生产法律、法规与本单位安全规章制度；岗位安全生产责任制；岗位安全操作规程；应急预案与应急处置知识；双重预防体系建设内容；劳动防护用品佩戴、使用方法等。	查文件： 培训记录、培训内容、考核内容。 现场询问： 现场抽查岗位人员培训情况。	1、未开展年度再培训的，扣50分（B级要素否决项）。 2、培训档案记录不符合要求的，每人扣5分。 3、培训内容、学时不符合要求的，每人扣2分。 4、现场询问岗位人员，不了解培训情况的，每人扣5分。			

A级要素	B级要素	标准化要求	达标标准	评审方法	评审标准	企业实际情况及扣分	得分
	5.5 其他人员 教育培训 (10分)	企业应对相关方的作业人员进行安全培训教育。	1、对相关方的所有人员进行入厂安全培训教育，经考核合格发放入厂证。 2、进入作业现场前，作业现场所在基层单位对施工单位进行进入现场前安全培训教育。 3、保存安全培训教育记录。	查文件： 相关方安全培训教育记录。 现场询问： 外来施工单位接受培训教育情况。	1、未对承包商的所有人员进行相关安全培训教育，1人次扣2分。 2、培训教育内容不符合有关要求，扣2分。 3、现场外来人员不清楚培训情况的，每人扣2分。		
6 设备设施 及工艺安全 (100分)	6.1 设备设施 (25分)	1、设备设施建设应符合要求	企业总平面布置、设备设施建设应符合《建筑设计防火规范》、《石油库设计规范》、《汽车加油加气站设计与施工规范》等要求。	查资料： 安全设计、评价资料。 查现场： 现场与设计一致性。	不符合规定扣25分（B级要素否决项）。		
		2、企业应对设备设施进行规范化管理。	1、企业应对设备设施进行规范化管理，建立设备设施台账，并定期进行维护保养。 2、安全设施不应随意拆除、挪用或弃置不用，确因检修拆除的，应采取临时安全措施，检修维修完毕后立即复原。	查资料： 1、设备设施、安全设施台账； 2、设备设施、安全设施维护保养记录。 查现场： 安全设施使用情况。			
	6.2 特种设备 (25分)	企业应建立特种设备台账和档案。	建立特种设备台账和档案，包括特种设备技术资料、注册登记情况、特种设备及安全附件定期检测检验记录、特种设备运行记录和故障记录、特种设备日常维修保养记录、报废及注销情况等。	查文件： 1、特种设备管理制度； 2、特种设备管理档案。	1、管理制度内容不符合要求，一项扣2分。 2、未建立特种设备管理档案，扣5分。 3、特种设备台账和档案内容不符合要求，一项扣2分。		
	6.3 工艺安全 (20分)	企业应加强工艺安全管理，操作人员应严格执行操作规程，对工艺参数偏差能及时	1、企业工艺流程、工艺参数应符合设计文件要求。 2、企业应严格执行工艺变更审批制度，不应随意变更工艺。 3、企业操作人员应严格执行操作规程，对工艺参数出现的偏离情况能及时分析、纠正偏	查文件： 1、工艺设计文件； 2、工艺变更文件。 现场询问： 操作人员对于工艺参数偏差的处置能力。	1、工艺流程、工艺参数与设计文件不符，且无变更手续的，扣20分（B级要素否决项）。 2、现场操作人员不熟悉工艺偏差分析、处置方法的，每人扣5分。		

A级要素	B级要素	标准化要求	达标标准	评审方法	评审标准	企业实际情况及扣分	得分
		处理。	差。				
	6.4 检维修 (15分)	1、企业应严格执行检维修管理制度，实行日常检维修和定期检维修管理。	严格执行检维修管理制度，实行日常检维修和定期检维修管理。	查文件： 1、设备检维修管理制度； 2、检维修记录。 查现场： 现场检查或抽查设备状况。	1、未明确检维修时机、频次和审批程序，一项不扣2分。 2、未实行日常检维修和定期检维修管理，扣2分。		
		2、企业在进行检维修作业时，应严格执行检维修作业流程。	在进行检维修作业时，应执行下列程序： 1、检维修前： (1) 编制检维修方案； (2) 办理工艺、设备设施交付检维修手续； (3) 对检维修人员进行安全培训教育； (4) 办理各种作业许可证。 2、对检维修现场进行危险源辨识、制定并检查落实相应的安全措施。 3、维修后办理交付手续。	查文件： 1、检维修方案； 2、工艺、设备设施交付检维修手续； 3、检维修人员安全培训教育记录； 4、相应作业许可证及危险源辨识、安全控制措施； 5、对检维修作业现场进行安全检查的记录。	1、未制定检维修方案，每次扣5分。 2、未办理检维修前工艺、设备设施交付检维修或检维修后检维修交付生产手续，每台次扣3分。 3、未对检修人员进行安全培训教育，1人次扣1分。 4、检维修相应作业票证未办理扣2分。 5、未现场进行危险源辨识、制定并落实相应的安全措施。 6、安全生产管理人员未对检维修现场进行安全检查，扣2分。		
	6.5 拆除和报废 (15分)	企业应严格执行生产设施拆除和报废管理制度。	1、拆除作业前，拆除作业负责人应与需拆除设施的主管部门和使用单位共同到现场进行作业前交底。 2、作业人员进行危险、有害因素识别。 3、制定拆除计划或方案。 4、办理拆除设施交接手续。	查文件： 1、生产设施拆除和报废管理制度； 2、设施拆除和报废审批手续； 3、拆除作业风险分析记录； 4、拆除计划或拆除方案； 5、设施拆除交接手续。	1、拆除作业前，相关单位未共同到现场进行作业前交底，1次扣5分。 2、设施变更、拆除和报废无审批手续，1次扣5分。 3、未对拆除作业进行风险分析并制定风险控制措施，1台次扣3分。 4、未制定拆除计划或方案，1台次扣3分。 5、拆除作业现场，一项不符合扣5分。		

A级要素	B级要素	标准化要求	达标标准	评审方法	评审标准	企业实际情况及扣分	得分
				查现场： 查看拆除作业现场安全管理。			
7 作业安全 (90分)	7.1 作业许可 (30分)	企业应对特殊作业实施许可管理，严格履行作业审批手续。	应对下列危险性作业活动实施作业许可管理，严格履行审批手续，各种作业许可证中应有危险、有害因素识别和安全措施内容： (1) 动火作业； (2) 进入受限空间作业； (3) 动土作业； (4) 临时用电作业； (5) 高处作业； (6) 吊装作业； (7) 断路作业； (8) 盲板抽堵作业。	查文件： 1、危险性作业安全管理制度或操作规程； 2、特殊作业审批文件。 查现场： 现场特殊作业管理情况。	1、未实施危险性作业许可管理，扣90分(A级要素否决项)。 2、作业许可审批手续不符合要求，1次扣10分。 3、作业许可证中危险有害因素辨识与安全措施等内容不符合要求，1次扣5分。		
	7.2 作业环境 (30分)	1、应在具有较大危险有害因素的设备、场所的醒目位置设置安全标志。 2、作业现场应定置管理。	1、罐区、加油区、装卸区、加气区、储气区等危险场所的醒目位置设置符合GB2894规定的安全标志，多个标志牌在一起设置时，应按照警告、禁止、指令、提示类型的顺序，先左后右、先上后下的排列。 2、作业现场应定制管理，保持作业环境清洁。 3、作业现场应配备与作业过程相应的安全、消防器材与设施，按要求设置应急照明与消防通道。	查文件： 安全管理协议。 查现场： 1、加油区、罐区、装卸区、加气区、储气区等危险场所、设备警示标志； 2、作业现场定置管理； 3、作业现场安全设施、应急照明、消防通道。	1、存在较大危险、有害因素的设备、场所警示标志设置不符合要求，每项扣5分。 2、作业现场未定置管理的，每项扣2分。 3、作业现场安全、消防设施器材配备不符合要求，应急照明或消防通道不符合要求的，每项扣5分。		
	7.3 作业行为	1、企业应对“三违”现象进行严格管理。	企业应监督、指导从业人员遵守安全生产规章制度与操作规程，杜绝违章指挥、违章作业、违反劳动纪律的“三违”现象发生。落实	查文件： “三违”现象管理制度与记录文件。	1、未制定“三违”管理制度，扣5分。 2、作业现场存在“三违”现象，每人扣2分。		

A级要素	B级要素	标准化要求	达标标准	评审方法	评审标准	企业实际情况及扣分	得分
	(15分)		(鲁应急发(2019)73号)的有关要求。	查现场: 现场有无“三违”现象。			
		2、企业应为从业人员配备劳动防护用品并监督使用。	企业应为从业人员配备与岗位风险相适应的,符合GB/T11651规定的个体防护装备与用品,并监督、指导从业人员正确佩戴、使用、维护、保养和检查劳动防护用品与装备。	查文件: 劳动防护用品配备标准与发放记录。 查现场: 从业人员佩戴、使用情况。	1、未制定劳动防护用品配备标准的,扣5分。 2、无劳动防护用品发放记录的,扣5分。 3、现场从业人员未正确佩戴、使用、维护劳动防护用品的,每人次扣2分。		
	7.4 相关方 (15分)	1、应严格执行相关方管理制度,并应与相关方签订安全协议书。 2、两个以上作业队伍应当签订安全协议。	1、选择、使用合格的承包商。 2、与选用的承包商签订安全协议。 3、对作业过程进行监督检查。 两个以上作业队伍在同一区域内作业,应当签订安全协议,明确各自的安全生产职责,并指定专人进行检查与协调。	查文件: 1、相关方管理制度; 2、安全协议书。 查现场: 相关方现场管理情况。 查文件: 查看安全协议。	1、未与承包商签订安全协议,扣15分(B级要素否决项)。 2、未进行现场安全检查,一次扣2分。 1、未签订安全协议的,一次扣5分。 2、为指定专人进行检查协调,一次扣3分。		
8 危险 化学 品管 理 (80分)	8.1 危险化学 品档案 (5分)	企业应建立危险化学品档案。	企业应建立危险化学品档案,内容包括名称、数量、危险性分类、危险化学品安全技术说明书及安全标签等。	查文件: 危险化学品档案。 查现场: 危险化学品储存情况。	1、每漏1种扣2分。 2、档案内容,一项不符合扣2分。 3、未按规定储存的,发现一处扣3分。		
	8.2 化学品安 全技术说 明书和安 全标签 (10分)	采购危险化学品“一书一签”。	1、采购危险化学品时,应主动向销售单位索取化学品安全技术说明书及安全标签。 2、危险化学品包装上应粘贴或悬挂与包装内危险化学品相符的安全标签。	查文件: 采购的危险化学品中文“一书一签”。 查现场: 危险化学品包装物粘贴或悬挂安全标签。	1、采购的危险化学品无“一书一签”,每项扣2分。 2、现场包装物未粘贴或悬挂安全标签,每个扣2分。		
	8.3	应对从业人员	对从业人员及相关方进行宣传、培训,使其	查文件:	劳动合同、宣传、培训、现场告知牌等,		

A级要素	B级要素	标准化要求	达标标准	评审方法	评审标准	企业实际情况及扣分	得分
	危害告知 (10分)	及相关方进行宣传。	了解,本岗位涉及危险化学品的危险特性、采取的预防及应急处理措施。	劳动合同及宣传、培训教育记录。 查现场: 公告栏、告知牌等。	一项不符合扣2分。		
	8.4 装卸和储存 (15分)	1、企业应制定危险化学品装卸车管理制度与操作规程,规范人员作业行为。	企业应建立危险化学品装卸作业管理制度与操作规程,对危险化学品装卸(充装)过程进行规范要求。	查文件: 劳动合同及宣传、培训教育记录。 查现场: 公告栏、告知牌等。			
	8.5 重大危险源管理 (40分)	1、企业应按照GB18218辨识并确定重大危险源,建立重大危险源档案。	1、按照GB18218辨识并确定重大危险源。 2、建立重大危险源档案,包括:辨识、分级记录;重大危险源基本特征表;区域位置图、平面布置图、工艺流程图和主要设备一览表;重大危险源安全管理制度及安全操作规程;安全监测监控系统、措施说明;事故应急预案;安全评价报告或安全评估报告。	查文件: 1、重大危险源管理制度的建立和执行情况; 2、安全评价报告或安全评估报告; 3、重大危险源档案。	未建立重大危险源管理制度,或未辨识、确定重大危险源,扣80分(A级要素否决项)。 1、每遗漏一处扣5分。 2、未建立重大危险源档案,扣5分。 3、档案内容,每遗漏一项或一项不符合扣1分。		
2、企业应按照国家有关规定对重大危险源设置安全监控报警系统。		1、重大危险源涉及的压力、温度、液位、泄漏报警等重要参数的测量要有远传和连续记录。 2、对毒性气体、剧毒液体和易燃气体等重点设施应设置紧急切断装置。 3、设置必要的视频监控系统。	查文件: 安全监控报警设施台账。 现场检查: 1、重大危险源安全监控报警系统,重要参数远传和连续记录、视频监控系统等; 2、毒性气体、剧毒液体和易燃气体等重点设施紧急切断装置。	1、未按规定设置安全监控报警系统,一项不符合扣2分;安全监测监控报警系统不符合国家标准或行业标准,一项不符合扣2分。 2、毒性气体、剧毒液体和易燃气体等重点设施未设置紧急切断装置扣2分。			
3、企业应按照国家有关规		1、建立、明确定期评估的时限和要求等。 2、定期对重大危险源进行安全评估。	查文件: 1.重大危险源定期评估	1、未建立重大危险源定期评估制度或要求,扣10分。			

A级要素	B级要素	标准化要求	达标标准	评审方法	评审标准	企业实际情况及扣分	得分
		定，定期对重大危险源进行安全评估。		制； 2.定期安全评估报告。	2、未按要求定期评估，扣10分。 3、无重大危险源安全评估报告，扣10分。		
		4、企业应对重大危险源的设施定期检验，并做好记录。	1、定期检查、维护重大危险源的设施、设备、设施，包括检测仪表、附属设备及配件。 2、按国家有关规定进行定期检测、检验，取得检验合格证。	查文件： 1、重大危险源的设施、设备定期检验记录； 2、设施、设备的检验报告或检验合格证。 现场检查： 重大危险源的设施、设备的完整性和有效性。	1、未定期检查、维护，扣2分。 2、未定期检验，1台次扣2分；检验不合格仍在使用的，扣2分。 3、无检验报告或检验合格证，1份扣2分。 4、设施、设备完整性或有效性一处不符合，扣2分。 重大危险源有重大事故隐患，且未采取安全防范措施的，扣100分，（A级要素否决项）。		
		5、企业应制定重大危险源应急救援预案，配备必要的救援器材、装备，每年至少进行1次重大危险源应急救援预案演练。	1、按要求编制重大危险源应急救援预案。 2、根据重大危险源的危险特性配备必要的救援器材、装备。 3、重大危险源应急救援预案演练按规定频次进行。	查文件： 1、重大危险源应急救援预案、演练记录； 2、应急救援器材台账。 询问： 抽查有关人员对应急救援预案的掌握情况、对应急救援器材、装备使用情况。 查现场： 应急救援器材、装备的现场状况。	1、没有重大危险源应急救援预案，扣2分。 2、救援器材装备不符合要求，一项扣2分。 3、从业人员对应急救援预案不清楚，1人次扣2分。		
		6、企业应将重大危险源及相关安全措施、应急措施进行备案。	重大危险源及相关安全措施、应急措施形成报告，报所在地县级人民政府安全生产监管部门和有关部门备案。	查文件： 备案资料。	未备案或备案内容不符合要求，一项扣2分。		
		7、企业重大危险源的防护距	1、危险化学品的生产装置和储存危险化学品数量构成重大危险源的储存设施的防护距离	查文件： 1、重大危险源安全评估	防护距离不符合规定要求，且无防范措施，一处扣40分（B级要素否决项）。		

A级要素	B级要素	标准化要求	达标标准	评审方法	评审标准	企业实际情况及扣分	得分
		离应满足国家标准或规定。不符合国家标准	应满足国家规定要求。 2、防护距离不符合国家规定要求的，应采取切实可行的防范措施，并在规定期限内进行整改。	报告。 2、重大危险源防护距离存在问题的整改计划、措施，包括防范措施。	1、整改计划、措施不符合要求，一项扣2分。 2、未按期整改或防范措施不落实，一项扣4分。		
9 事故与应急 (120分)	9.1 应急指挥与救援系统 (10分)	企业应建立应急指挥系统与应急救援队伍。	企业应建立应急指挥系统，应建立应急救援队伍，明确应急救援队伍职责。	查文件： 应急救援预案。 现场询问： 有关人员是否了解应急救援队伍组成。 应急救援指挥人员和救援人员是否了解各自的职责。	1、未建立应急指挥系统，扣5分。 2、未建立应急救援队伍，扣5分。 3、有关人员不清楚应急救援队伍组成，1人次扣2分。 4、未明确各级应急指挥系统和救援队伍职责，一项不符合扣2分。 5、有关人员不了解其应急职责，1人次扣2分。		
	9.2 应急救援设施 (30分)	1、应按国家有关规定，配备足够的应急救援器材，并保持完好。	1、针对可能发生的事故类型，按照规定配备足够的应急救援器材、消防设施及器材。 2、建立应急救援器材、消防设施及器材台账。 3、应急救援器材、消防设施及器材保持完好，方便易取。 4、疏散通道、安全出口、消防通道符合规定，保持畅通。	查文件： 1、应急救援预案； 2、应急救援器材台账； 3、消防设施、器材台账； 4、应急救援器材、消防设施及器材检查维护记录。 查现场： 应急救援器材、消防设施及器材数量及完整性。	1、未落实应急救援器材的，扣30分（B级要素否决项）。 2、未建立应急救援器材台账，扣5分。 3、救援器材未定期检查维护，一项不符合扣3分。 4、应急救援器材完整性不符合要求，一项扣3分。		
		2、应建立应急通讯网络。	1、设置报警电话并保持畅通。 2、明确应急救援指挥和救援人员电话。 3、明确外部救援单位联络电话。	查文件： 应急救援预案。 现场询问： 作业人员是否清楚内部、外部报警电话。	1、未建立应急通讯网络，扣5分。 2、企业未设置报警电话或电话不畅通，扣5分。 3、作业人员不了解内外部报警电话，1人次扣2分。		

A级要素	B级要素	标准化要求	达标标准	评审方法	评审标准	企业实际情况及扣分	得分
9.3 应急预案 与演练 (40分)		1、企业应按要求制定应急预案。	1、事故应急预案编制符合标准要求。 2、根据风险评价结果，编制专项应急预案或现场处置预案。	查文件： 应急预案。	未编制事故应急预案，扣120分（A级要素否决项）。 1、应急预案不全，未涵盖主要事故类型，缺少一项内容扣10分。 2、编制应急预案前未进行风险评估与应急资源调查，扣10分。 3、应急预案内容不具备可行性，每项扣5分。		
		2、应组织从业人员进行应急预案的培训，定期演练。	1、企业应定期组织应急预案培训。 2、企业应每半年开展不少于一次的应急预案演练，并保存相关演练记录。	查文件： 1、应急预案培训记录； 2、应急预案演练记录。	1、未对从业人员进行应急预案培训，1人次扣2分。 2、未定期进行应急预案演练，扣40分（B级要素否决项）。 3、应急预案演练记录不完整，每次扣5分。		
		3、企业应定期对应急预案进行评审、修订	1、定期评审应急预案，至少每三年评审修订一次。 2、按要求对应急预案进行修订。	查文件： 1、应急预案评审修订规定； 2、应急预案评审修订记录。	1、未明确预案评审修订的时机和频次，扣5分。 2、未定期或及时评审修订应急预案，扣10分。		
		4、企业应急预案应进行备案	1、企业应当每3年对应急预案进行重新评估、备案。 2、应急预案修订涉及组织指挥体系与职责、应急处置程序、主要处置措施、应急响应分级等内容变更的，应当重新备案。	查文件： 应急预案备案文件。	未及时备案，扣10分。		
		9.4 应急响应 (20分)	1、企业发生生产安全事故后，应迅速启动应急救援预案。	1、发生生产安全事故后，迅速启动应急救援预案。 2、事故现场报警、抢救、警戒等处置程序应保存完整记录。	查文件： 1、应急预案； 2、事故台账和调查报告； 3、事故或事件后，对预案评审的报告。	1、未明确有关人员职责，一项扣5分。 2、相关人员不了解应急职责，1人次扣2分。	

A级要素	B级要素	标准化要求	达标标准	评审方法	评审标准	企业实际情况及扣分	得分
		2、相关人员应具备现场急救知识	1、抢救人员应熟练使用相关防护器具。 2、抢救人员应掌握必要的急救知识，并经过急救技能培训。	查文件： 事故调查报告。 现场询问： 事故抢救人员是否了解事故现场防护器具的配备、使用规定及抢救知识。	1、抢救人员不会使用防护器具，1人扣2分。 2、抢救人员不了解抢救知识，1人次扣2分。		
9.5 事故报告 (10分)	1、企业应明确事故报告程序。	1、明确事故报告程序和事故报告的责任部门、责任人。 2、发生事故，现场人员立即采取应急措施； 3、发生事故后按程序报告。 4、情况紧急时，事故现场人员可以直接向有关部门报告。		查文件： 1、事故管理制度； 2、事故调查报告。 现场询问： 从业人员是否了解应急措施。	1、未明确事故报告程序和事故报告的责任部门、责任人；扣5分。 2、从业人员不了解事故现场应采取的措施，1人次扣2分。		
	2、企业负责人接到事故报告后应及时报告	负责人接到事故报告后，应当于1小时内向有关部门报告。		查文件： 事故台账和调查报告。 现场询问： 负责人是否了解事故报告职责和时限。	存在事故瞒报、谎报、拖延不报现象的，扣120分(A级要素否决项)。 负责人不了解事故报告的职责和时限，扣5分。		
	3、企业在事故报告后出现新情况时，应按有关规定及时补报。	事故报告后出现新情况时及时补报。		查文件： 事故台账和调查报告。 现场询问： 企业负责人是否了解事故报告补报的要求和内容。	1、企业负责人不了解有关事故补报要求，扣5分。 2、事故报告后出现新情况时，未按规定及时补报，扣5分。		
9.6 事故调查 (10分)	1、企业发生生产安全事故后，应积极配合各级人民政府组织的事故	1、发生事故，积极配合政府组织的事故调查。 2、负责人和有关人员事故调查期间不得擅自离职守，应当随时接受事故调查组的调查，如实提供有关情况。		查文件： 事故调查报告。 现场询问： 有关人员如何配合事故调查。	1、发生事故时，未积极配合政府组织的事故调查，扣5分。 2、事故调查期间，负责人和有关人员擅离职守，1人次扣5分。 3、有关人员不清楚如何配合，1人次扣2		

A级要素	B级要素	标准化要求	达标标准	评审方法	评审标准	企业实际情况及扣分	得分
		调查。			分。		
		2、未造成人员伤亡的一般事故，企业应按规定成立事故调查组，组织调查，按时提交事故调查报告。	1、按规定成立事故调查组，必要时请上级部门或外部专家参加事故调查组。 2、认真组织一般事故调查，按时提交事故调查报告。	查文件： 1、事故管理规定； 2、事故调查报告。	1、未按规定成立事故调查组，一项扣2分； 2、未按“四不放过”原则进行事故调查、处理，一项扣2分。 3、未及时提交事故调查报告，扣2分。 4、相关人员不清楚调查要求，1人次扣1分。		
		3、企业应落实事故整改和预防措施。	1、制定并落实事故整改和预防措施。 2、事故整改和预防措施要具体，有针对性和可操作性。 3、检查事故整改情况和预防措施落实情况。	查文件： 事故调查报告。 现场检查： 有关事故整改和预防措施的落实情况。	1、未制定或未落实事故整改和预防措施，一项扣2分。 2、事故整改、预防措施不具体，缺乏针对性和可操作性，一项扣1分。		
		4、企业应建立事故档案和事故管理台账。	1、建立事故管理台账，包括未遂事故。 2、建立事故档案。	查文件： 1、事故管理台账； 2、事故档案。	1、未建立事故管理台账，扣5分；内容不符合要求，一项扣1分。 2、未建立事故管理档案，扣5分。		
10 检查与自评 (60分)	10.1 检查与自评 (60分)	企业应定期对安全生产标准化和双重预防体系融合建设运行情况进行自评	企业应每年至少1次对安全生产标准化和双重预防体系融合建设运行进行自评，提出进一步完善安全生产标准化和双重预防体系融合建设的计划和措施。当有下列情形之一的，应当及时开展评审： 1、发生生产安全事故的； 2、安全生产标准和条件发生重大变化的； 3、生产经营单位组织机构发生重大调整的； 4、生产工艺、材料、技术、设施设备发生改变； 5、其他需要开展评审的情况。 自评应做到：	查文件： 1、安全标准化自评管理制度； 2、开展自评的相关文件资料。	未进行自评，扣60分（A级要素否决项）。 1、自评文件不全，一项不符合扣5分。 2、未发现运行中存在的不足并提出整改措施及要求的（实际存在不足），扣10分。 3、未制定并落实进一步完善计划和措施，扣5分。		

A级要素	B级要素	标准化要求	达标标准	评审方法	评审标准	企业实际情况及扣分	得分
			1、明确自评时间； 2、制定自评计划； 3、编制自评检查表； 4、建立自评组织； 5、每年至少1次进行安全生产标准化和双重预防体系融合建设自评；发现运行中存在的不足，提出整改措施及要求； 6、编制自评报告； 7、提出进一步完善的计划和措施； 8、对自评有关资料存档管理。				

说明：

- 1、此评审表包含 A 级要素 10 项，B 级要素 39 项，总分数 1000 分；
- 2、评分采用扣分制，各 B 级要素分数扣完为止，“得分”一栏记该 B 级要素所得总分，不出现负分；
- 3、当企业不涉及某项时，该要素不得分，“企业实际情况及扣分”一栏记为“不涉及+该要素分值”；
- 4、分数计算方法及合格判定：评审表“得分”一栏分数总和 ÷ (1000 - 不涉及项分数之和) × 100 = 企业评审实际得分，得分四舍五入取小数点后 2 位。实际得分 ≥ 80，判定合格，评审通过；实际得分 < 80，判定不合格，评审不予通过；
- 5、直接判定评审不予通过的条件：1) A 级要素否决项：若此项不合格，该 A 级要素不得分，直接判定评审不予通过；2) B 级要素否决项：若此项不合格，该 B 级要素不得分，当 B 级要素不合格项数量 ≥ 5 项时，判定评审不予通过。

威海市应急管理局办公室

2020年10月19日印发
